



KONICA MINOLTA

dokoni FIND

▣ Categoria

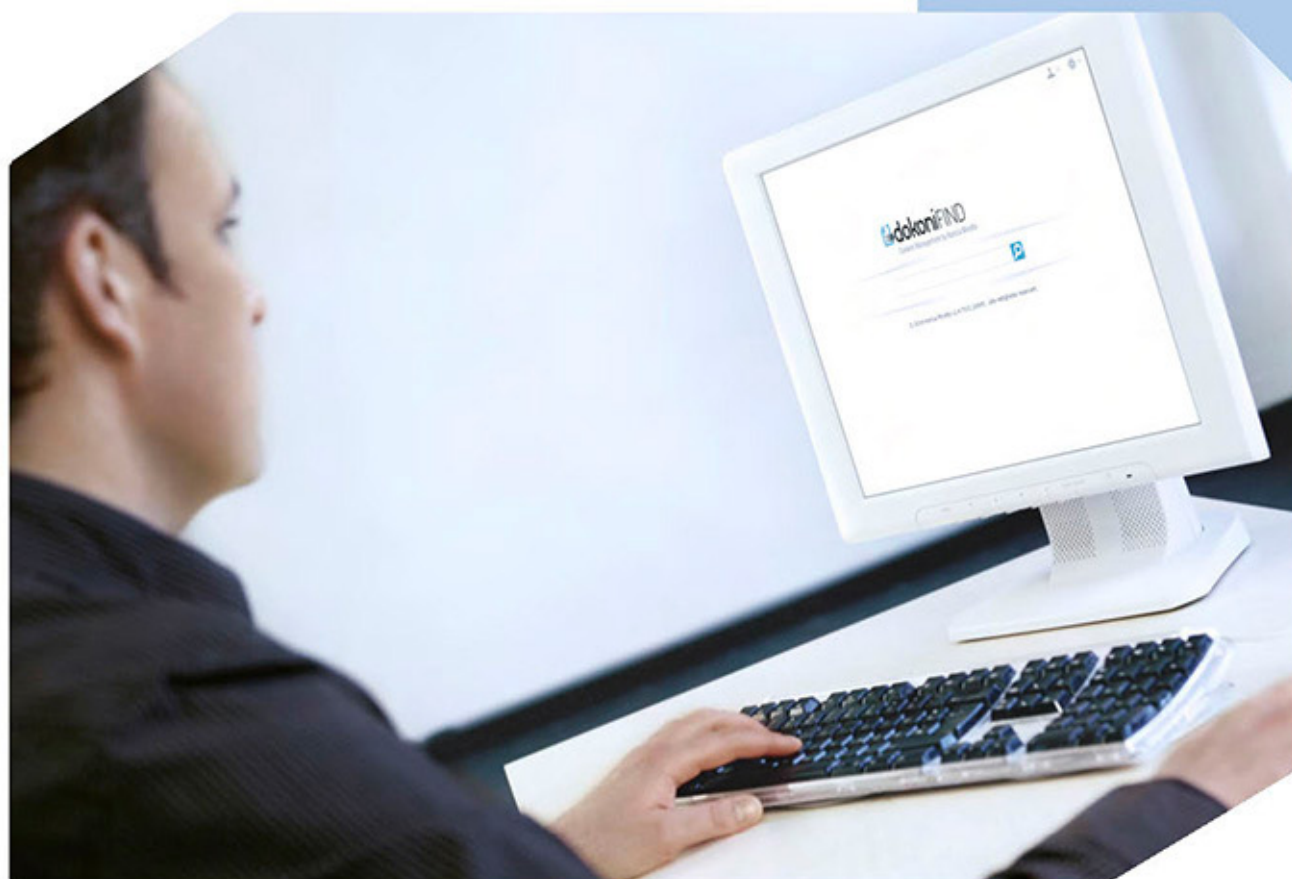


Acquisizione
e gestione
documenti

▣ Caratteristiche

- Acquisizione di documenti
- Elaborazione dei documenti
- Distribuzione dei documenti
- Gestione dei contenuti





TROVA SUBITO LE INFORMAZIONI GIUSTE CON UN SOFTWARE DI ENTERPRISE SEARCH

La soluzione dokoni FIND per una indicizzazione professionale completa consente agli utenti di accedere alle informazioni di cui hanno bisogno, indipendentemente dal formato o dal repository in cui sono conservate.

Oggi, il flusso generale di dati è più ampio che mai, con un numero virtualmente illimitato di informazioni a disposizione di tutti. Il lato negativo è che gli impiegati trascorrono sempre più tempo a cercare di trovare informazioni specifiche. Tali ricerche non solo generano costi notevoli e spreco di tempo prezioso e risorse umane, ma rendono anche meno competitive le imprese.

La sfida consiste nel dare a chi lavora in ufficio un accesso facile e veloce a tutti i dati aziendali necessari, senza la necessità di passare dall'interfaccia utente alle applicazioni e viceversa. La soluzione a questa esigenza è dokoni FIND: dokoni FIND funziona con un unico punto di accesso a tutte le applicazioni per le quali indicizza i dati e i file disponibili, estraendo il contenuto da "silos"

di dati eterogenei e inserendolo in un indice comune sicuro. La soluzione mostra immediatamente i risultati ai quali l'utente è autorizzato ad accedere.

Essendo un modulo completo di Enterprise Content Management, dokoni FIND non solo facilita e rende efficiente l'acquisizione ma supporta anche gli utenti nella ricerca e nel recupero di qualsiasi tipo di dati in modo veloce, unendo data store, applicazioni e database collegati in un unico Indice Universale.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

Acquisizione di documenti

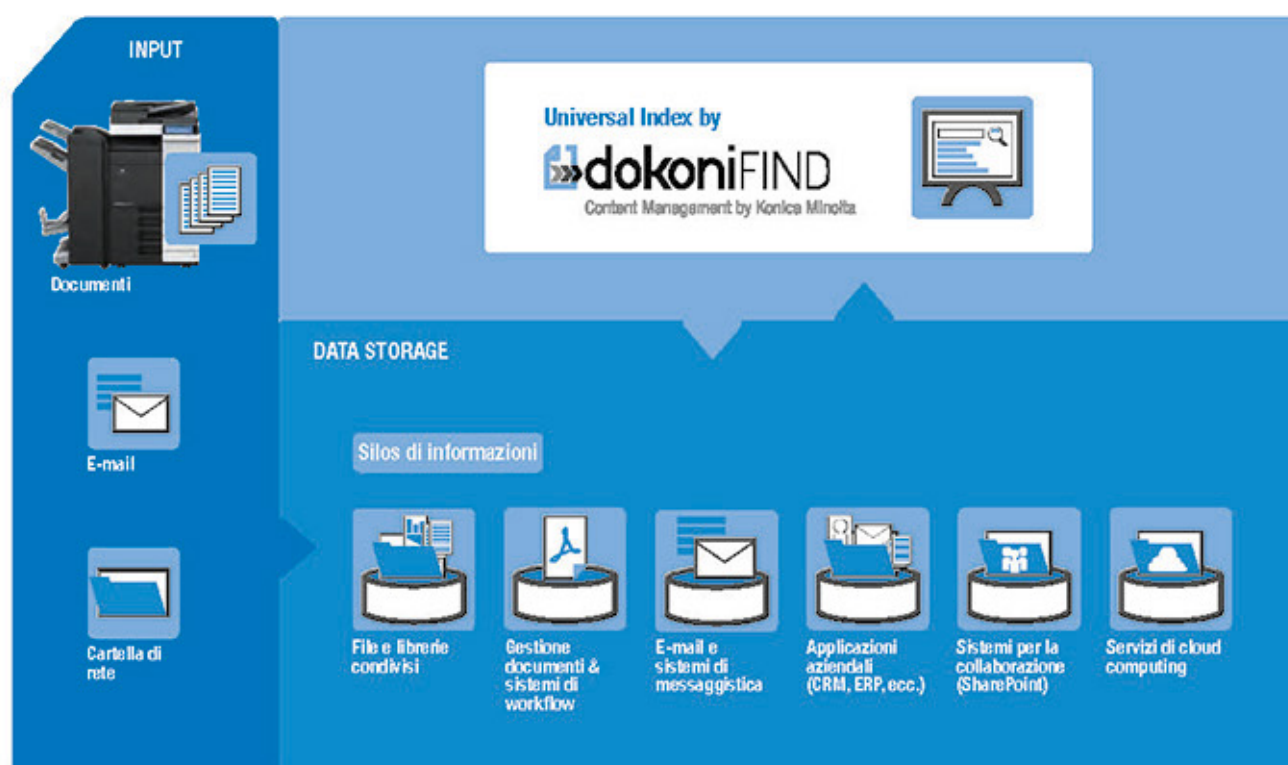
- **Virtualizzazione dei contenuti:** dokoni FIND inserisce un livello di contenuto virtualizzato in cima al silo di dati esistente e, in tempo reale, estrae tutti i contenuti da ognuno dei data store aziendali (a prescindere da formato, struttura, applicazione o posizione). In altre parole, combina automaticamente i siti e i dati in un indice universale.
- **Accesso universale ai dati:** Il motore di indicizzazione di dokoni FIND rende facilmente accessibili i dati in qualsiasi formato o repository. Con questo cosiddetto Indice Universale si crea un singolo punto di accesso, dal quale gli utenti possono esaminare tutte le informazioni che sono autorizzati a vedere, senza bisogno di advanced meta tag, particolari nomi di file o aree di archiviazione specifiche.
- **Connettività dati:** Gli indicatori incrociati facilitano l'unificazione di ricerche su SharePoint e desktop e su altre fonti di dati, come il cloud interno, le applicazioni Microsoft come MS Exchange e qualsiasi altra applicazione o database SQL, semplicemente inserendo l'applicazione nell'indice universale senza dover prevedere una complessa integrazione.
- **Conversione dei contenuti:** dokoni FIND va oltre la semplice acquisizione di metadati e nomi di file. La sua tecnologia di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) esamina a fondo ogni file, convertendo accuratamente testi e ogni tipo di contenuto e indicizzando il tutto, rendendo così l'intero documento accessibile per ricerche successive.
- **Integrazione con Office 365:** In Outlook viene integrata una barra di ricerca, per facilitare il reperimento dei documenti in base all'oggetto o all'autore della e-mail. Quando si creano nuovi messaggi di posta elettronica, si possono aggiungere anche gli allegati tramite la barra integrata.
- **Integrazione con l'infrastruttura di ricerca di SharePoint 2013:** La funzione di ricerca di dokoni FIND può ora essere integrata nella barra di ricerca di SharePoint, cosa che rappresenta un notevole potenziamento dell'interfaccia utente. Contemporaneamente è stato migliorato anche il Connettore SharePoint, ora l'applicazione indicizza automaticamente e in modo dinamico le nuove raccolte siti all'interno di SharePoint.

Gestione dei contenuti

- **Enterprise Search:** Gli utenti possono iniziare la loro ricerca dall'interno di SharePoint o dal desktop. Possono visualizzare tutti i file e i dati di loro interesse da qualunque sito di SharePoint, nonché i relativi dati "nascosti" in qualsiasi silo di dati, come gli allegati di posta elettronica e i file digitalizzati, i database di Notes, i record di CRM e le applicazioni in cloud, senza eseguire la disconnessione o il passaggio ad altre applicazioni.
- **I dati rimangono al loro posto:** I dati vengono semplicemente lasciati nel repository originale: l'applicazione li trova e li indicizza tutti (dati strutturati e non strutturati, compatibile con i 300 formati di file più comuni). Non è richiesto alcun massiccio data warehousing né complesse operazioni di conversione, migrazione o integrazione.
- **Sicurezza integrata:** L'applicazione si conforma a qualsiasi schema di sicurezza che le aziende hanno già in essere, per assicurare che gli utenti possano accedere solo al contenuto che sono autorizzati a visualizzare. dokoni FIND è perfettamente integrato con il supporto per Active Directory. Così, quando cambiano i diritti di sicurezza di un utente, questi vengono automaticamente aggiornati.
- **Semplici opzioni di scalabilità:** dokoni FIND è facile da ampliare in modalità scalare. Qualsiasi ulteriore dato che risultasse necessario può essere aggiunto in un secondo momento, indipendentemente da dove è memorizzato.
- **Applicazione mobile per Android & iOS:** Per i telefoni cellulari e i tablet senza connessione VPN è disponibile un'applicazione nativa per Android e iOS. I lavoratori esterni possono ora condividere, scaricare o inviare contenuti da qualsiasi dispositivo.
- **Documenti recenti, più utilizzati e preferiti:** La home page di dokoni FIND è stata arricchita da tre nuovi elenchi: le ricerche preferite dall'utente, le sue ricerche più recenti e i documenti aperti di recente. L'elenco fornito dal server è legato all'utente connesso, il che significa che l'utente vi può accedere da qualsiasi postazione.



WORKFLOW



SPECIFICHE TECNICHE

REQUISITI MINIMI DI SISTEMA

Sistemi operativi	Windows Server 2008 (64) Windows Server 2008 R2 SP2 (64), con ambiente host .Net 4 e IIS v7.5
Memoria	16 GB liberi di RAM su server fisico o virtuale
Spazio su disco rigido	80 GB
CPU	4 core 2,4 GHz
Browser	Internet Explorer 8, Internet Explorer 9 o superiore consigliato Chrome e qualsiasi browser compatibile HTML 5
Lingue supportate	Inglese, Ceco, Danese, Olandese, Finlandese, Francese, Tedesco, Ungherese, Italiano, Norvegese, Polacco, Portoghese, Rumeno, Russo, Spagnolo e Svedese

REQUISITI SOFTWARE

Microsoft SharePoint*	Microsoft Office SharePoint Server 2007 SharePoint Server 2010 SharePoint Server 2013
Sistema operativo	Server: Windows Server 2012 Client: Windows 7 o 8 (32/64)
Ruolo del server	IS (Internet Information Services)

*Obbligatorio solo se è installato il connettore SharePoint.

Il supporto e la disponibilità delle specifiche e delle funzionalità elencate variano a seconda del sistema operativo, delle applicazioni e dei protocolli di rete così come delle configurazioni di rete e di sistema.